

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ДДТ № 2

Т.В. Бикеева

Пр. № 49п1 от 06.06.2019г

**Инструкция № 44**  
**директора по организации антитеррористической безопасности**

**1. Директор учреждения (лицо его заменяющее) с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:**

- 1.1. Оценить реальность угрозы для сотрудников и учреждения в целом.
- 1.2. Уточнить у дежурного администратора, сторожа сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи его.
- 1.3. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориального органа УФСБ РФ, УВД, МЧС, комитета образования, руководителей соседних предприятий, в целях усиления охраны объекта.
- 1.4. Поставить задачу руководителю структурных подразделений на ограничение доступа посторонних лиц на территорию учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.
- 1.5. Организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из учреждения.
- 1.6. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до МВД, ФСБ, МЧС, комитета образования.
- 1.7. Отдать распоряжение заместителю директора по АХЧ на пропуск спецподразделений ФСБ РФ, УВД, МЧС и сопровождение их по территории учреждения к месту вероятного поражения (очагу ЧС).
- 1.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 1.9. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся учреждения.
- 1.10. С прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 1.11. Организовать встречу спецподразделения ФСБ РФ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 1.12. Обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.
- 1.13. Доложить о произошедшем и проведенных мерах в комитет образования.

*2. Директор учреждения (лицо его заменяющее) с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:*

- 2.1. Оценить реальность угрозы для обучающихся, сотрудников и всего учреждения в целом.
- 2.2. Лично или через назначенных лиц сообщить наименование учреждения и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (далее АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы:
  - УВД - 02;
  - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
  - дежурный МЧС – 01;
  - комитет образования – 35-46-25.
- 2.3. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.
- 2.4. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации обучающихся и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения.
- 2.5. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к учреждению сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и МЧС.
- 2.6. С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 2.7. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 2.8. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 2.9. Доложить о произошедшем и принятых мерах в комитет образования.

*3. Директор учреждения (лицо его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от его предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:*

- 3.1 Оценить обстановку и полученную информацию.
- 3.2 Лично или через назначенных лиц сообщить в органы:
  - УВД – 02;
  - дежурный по отделу ФСБ – 35-28-46;
  - дежурный МЧС – 01 или 35-50-06;
  - комитет образования – 35-46-25.
- 3.3 Сообщить наименование учреждения и его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.

- 3.4 До прибытия оперативно-следственной группы дать указание обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.
- 3.5 Организовать ограждения места нахождения подозрительного предмета и перекрыть доступ обучающихся, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.
- 3.6 Отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.
- 3.7 Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдения организованности, не допускать паники и самостоятельных действий обучающихся и сотрудников.
- 3.8 Проверить выполнение отанных распоряжений.
- 3.9 Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.
- 3.10 Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных. С прибытием оперативной группы УВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы план учреждения и указать место нахождения подозрительного предмета.
- 3.11 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места дня работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 3.12 Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 3.13 Приступить в случае необходимости к эвакуации обучающихся и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.
- 3.14 Получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы учреждения.
- 3.15 Доложить о произошедшем и принятых мерах в комитет образования.

**4. Директор ОУ (лицо его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:**

- 4.1 При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.
- 4.2 При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.
- 4.3 При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
  - 4.1.1 дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
  - 4.1.2 по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
  - темп речи (быстрый, медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
  - состояние (спокойное, возбужденное).
- 4.1.3 в ходе разговора обязательно отметить:
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
  - тип звонка (городской или междугородний);
  - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 4.4 По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
  - какие требования он (она) выдвигает?
  - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке?
- 4.5 Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 4.6 Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 4.7 Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 4.8 Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.
- 4.9 Отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
- 4.10 Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего учреждения.
- 4.11 С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 4.12 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 4.13 Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, МЧС и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 4.14 Доложить о произошедшем и принятых мерах в комитет образования.

*5.Директор учреждения (лицо его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории учреждения обязан:*

- 5.1 Сообщить лично или через назначенных лиц:
- УВД – 02;
  - дежурный по отделу ФСБ – 35-28-46;

- дежурный МЧС – 01 или 35-50-06;
  - комитет образования – 35-46-25.
- 5.2 Сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.
- 5.3 Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся, сотрудников, посетителей.
- 5.4 Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- 5.5 При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- 5.6 Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
- 5.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.
- 5.8 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 5.9 С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 5.10 Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий.
- 5.11 Доложить о произошедшем и принятых мерах в комитет образования.

**6. Директор ОУ (лицо его заменяющее) при совершении в школе террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:**

- 6.1 Оценить обстановку.
- 6.2 Обеспечить своевременное оповещение персонала.
- 6.3 Лично или через назначенных лиц сообщить:
- УВД – 02;
  - дежурный по отделу ФСБ – 35-28-46;
  - дежурный МЧС – 01 или 35-50-06;
  - комитет образования – 35-46-25.
- 6.4 Сообщить наименование учреждения и его адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.
- 6.5 С прибытием оперативной группы территориального органа УВД Ногинского района доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 6.6 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил

правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

- 6.7 Организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализация или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 6.8 Доложить о произошедшем и принятых мерах в комитет образования.

*7. Директор ОУ (лицо его заменяющее) при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.) обязан:*

- 7.1 Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.
- 7.2 Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.
- 7.3 Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- 7.4 При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Заместитель директора по АХЧ



Черняева В.И.