

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ № 2

Т.В. Бикеева

Пр. № 49п1 от 06.06.2019г

Инструкция № 45
дежурного администратора
по организации антитеррористической безопасности

1. Дежурный администратор с получением сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ, УВД, МЧС и др.) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.
- 1.2. Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
- 1.3. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения или лицу, его замещающему.

2. Дежурный администратор при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 2.1. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2. Включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
- 2.3. В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
- 2.4. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
 - как и когда с ним можно связаться?
 - кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. В ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором учреждения.
- 2.6. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения или лицу, его замещающему.
- 2.7. После доклада полученного сообщения директору учреждения (лицу, его замещающему) надлежит:
 - 2.7.1. довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
 - УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.
 - 2.7.2. с разрешения директора учреждения при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации обучающихся и сотрудников учреждения согласно плана эвакуации;

- 2.7.2. с разрешения директора учреждения при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации обучающихся и сотрудников учреждения согласно плана эвакуации;
- 2.7.3. исключить доступ посторонних лиц к узлам управления учреждением, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения директора учреждения или лица, его замещающего;
- 2.7.4. по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3. Дежурный администратор при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) в нерабочее время, выходные и праздничные дни обязан:

- 3.1 Уточнить у сотрудников охраны, сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в здании ДДТ № 2 или вблизи его.
- 3.2 Доложить о происшедшем директору учреждения или лицу, его замещающему.
- 3.3 Довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:
 - УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.
- 3.4 Отдать распоряжение на немедленную эвакуацию обучающихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения.
- 3.5 До прибытия директора учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения, руководить действиями охраны.
- 3.6 По прибытии директора доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности ДДТ № 2 и действовать по его указанию.

4. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- 4.1 Доложить о происшедшем директору и в территориальные органы:
 - УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.
- 4.2 Исключить доступ посторонних лиц на пункты управления учреждением.
- 4.3 Провести экстренную эвакуацию персонала и обучающихся с угрожаемых участков.

5. Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- 5.1 Немедленно доложить о происшедшем:

- директору учреждения;
 - УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.
- 5.2 Провести экстренную эвакуацию обучающихся и персонала с угрожаемых участков.
- 5.3 При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в здании ДДТ № 2 или вблизи него, с разрешения директора отдать распоряжение на эвакуацию всего учреждения.
- 5.4 При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

6. Дежурный администратор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

- 6.1 При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.
- 6.2 При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.
- 6.3 При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
- дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - ✓ голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - ✓ темп речи (быстрый, медленный);
 - ✓ произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - ✓ манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - ✓ состояние (спокойное, возбужденное).
 - в ходе разговора обязательно отметить:
 - ✓ звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);
 - ✓ тип звонка (городской или междугородный);
 - ✓ зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 6.4 По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
- 6.5 Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 6.6 Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 6.7 Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 6.8 Проинформировать о сообщении директора учреждения.

- 6.9 Отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
- 6.10 Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников с угрожаемого участка (места) территории ДДТ № 2, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего учреждения.
- 6.11 С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 6.12 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 6.13 Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

7. Дежурный администратор с получением информации о захвате заложников на территории школы обязан:

- 7.1 Сообщить:
 - директору учреждения (лицу, его заменяющему)
 - УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.
- 7.2 Сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.
- 7.3 Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся, сотрудников, посетителей.
- 7.4 Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- 7.5 При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- 7.6 Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- 7.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к учреждению сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.
- 7.8 Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

- 7.9 С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 7.10 Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий.
- 7.11 Доложить о происшедшем директору учреждения.

8. Дежурный администратор при совершении в учреждении террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

- 8.1 Доложить директору ДДТ № 2.
- 8.2 Принять все меры по оповещению и укрытию обучающихся и персонала учреждения.
- 8.3 Организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 8.4 Отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.
- 8.5 Сообщить:
- УВД - 02;
 - дежурный по отделу ФСБ РФ – 35-28-46;
 - дежурный МЧС – 01;
 - комитет образования – 35-46-25.

Заместитель директора по АХЧ



Черняева В.И.